

ANEXO I
Formulário de Reserva

DADOS DO SOLICITANTE:

Instituição / Empresa Solicitante	
Responsável pelo Evento	
Função	
Telefone	
E-mail	

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO:

Descritivo do Evento:			
Palestrantes:			
Público estimado:			
Data do evento:	Horário de início:	Horário de encerramento:	
Uso do hall de acesso ao auditório para coffee-break, exposição de material ou apoio ao evento:	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Há cobrança de taxa de participação no evento?	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (colocação de painéis, música, apresentação musical ou teatral, outros)

--

Data da reserva: ____/____/____

Assinatura: _____

Para uso da Diretoria de Promoção da Economia Criativa – AD Diper:

--

